



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Registrovaná služba: CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB

1. Pan/paní

bytem:

narozen/a:

kontaktní e-mail:

zastoupený/á panem/paní:

bytem: , nar.

(v textu této smlouvy dále jen "uživatel")

a

2. Nazaret - středisko Husitské diakonie

se sídlem Žižkovo náměstí 1, 373 12 Borovany

IČ: 73633321

zastoupený: Mgr. Janou Kverkovou, ředitelkou střediska

(v textu této smlouvy dále jen "poskytovatel")

uzavřeli

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu podle § 45 citovaného zákona (**Centrum denních služeb**).

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se zavazuje **poskytovat** uživateli sjednanou ambulantní **sociální službu (Centrum denních služeb)** v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách.

II.

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. **Základní činnosti** (dle zákona č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., s popisem konkrétních úkonů je uživatel seznámen při podpisu této smlouvy), platby dle platného ceníku:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2. **Fakultativní činnosti** (v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách), platby dle platného ceníku:

- doprava
- doprovod



III.

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sociální služba se poskytuje na adrese: **Žižkovo náměstí 1, 373 12 Borovany**, případně na jiných místech, kde poskytovatel realizuje svou činnost.
2. Časový rozsah poskytování služeb Centra denních služeb je **od 8:00 do 14:00 hod v pracovní dny**.
3. Uživatel si sjednává a poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu v orientačním časovém rozsahu a to:
 - v době od.....hod. dohod., pravidelně v těchto pracovních dnech pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek (Uživatel je povinen svou nepřítomnost omluvit co nejdříve, co se o ní dozví, nejpozději do 8.00 v daný den.)
 - nepravidelně dle potřeby uživatele v čase od 8:00 do 14:00 (Pouze při volné kapacitě, přednost mají pravidelní uživatelé. Uživatel je povinen se nahlásit alespoň 2 dny před požadovanou návštěvou).

IV.

VYÚČTOVÁNÍ A ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY

1. Uživatel je povinen uhradit poskytovateli dle smluvního ujednání skutečně spotřebovaný čas k zajištění služby a objednanou stravu. Výše úhrady se stanoví dle **počtu odebraných minut/hodin základních a fakultativních činností poskytovaných služeb a počtu objednaných jídel** v daném měsíci.
2. Jednotkové ceny úhrady jsou stanoveny v Ceníku služeb, který je přílohou smlouvy a je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele.
3. Poskytovatel má v průběhu roku právo na změnu výše úhrad. Poskytovatel předá uživateli písemné oznámení o změně výše úhrady alespoň 10 kalendářních dní před plánovanou změnou.
4. Úhrada nesmí přesáhnout maximální výši úhrady za službu stanovenou zákonem či jeho prováděcím předpisem.
5. Na začátku měsíce (do 5 pracovních dnů) obdrží uživatel vyúčtování za odebrané služby za minulý měsíc. Poskytovatel vede a zakládá vyúčtování úhrad ve své účetní evidenci.
6. Uživatel se zavazuje platit úhradu za služby (za základní a fakultativní činnosti a za obědy) dle aktuálního ceníku a to nejpozději **do 15. dne v měsíci** (zpětně za minulý měsíc).
7. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku jedním z následujících způsobů:
 - a) bezhotovostním převodem účtované částky na účet poskytovatele č. 0571374399/0800 nebo
 - b) složením hotovosti na pokladnu poskytovatele (při hotovostní platbě obdrží uživatel doklad o zaplacení)

V.

DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly Nazaretu a zavazuje se, že je bude dodržovat:
 - Ceník služeb
 - Provozní řád
 - Jak si můžu stěžovat? (Pravidla pro podávání a vyřizování stížností)
 - Služby Centra denních služeb NAZARET
2. Uživateli bylo doporučeno seznámení se s těmito dokumenty:
 - Protokol vztahů a intimity
3. V případě změny v obsahu dokumentů uvedených v odst. 1) je poskytovatel povinen uživatele seznámit s novou verzí dokumentu (a seznámení zapsat do dokumentace uživatele) a to takto:
 - Ceník služeb – nejpozději do 10 kalendářních dnů před nabytím účinnosti předat osobně uživateli/opatrovníkovi. Pokud není možné, tak zaslat na uvedený e-mail či poštovní adresu.
 - Ostatní dokumenty - stačí i jiné seznámení se změnami (ústní upozornění, vyvěšení na nástěnce Nazaretu aj.).
4. Uživatel je povinen do 10 kalendářních dnů nahlásit změnu bydliště či e-mailové adresy.
5. Uživatel je povinen poskytovateli sdělit všechny informace nezbytné pro kvalitní a bezpečné poskytování sociální služby a zároveň také jejich změny, které nastanou v průběhu poskytování služby.



VI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva uzavřená **na dobu určitou** končí dnem ve smlouvě sjednaným, pokud se účastníci dodatkem, písemně uzavřeným v době trvání smlouvy, nedohodnou jinak.
2. Smlouva uzavřená **na dobu neurčitou** končí dohodou o ukončení, výpovědí, úmrtím uživatele nebo zaniká kvůli nemožnosti doručit výpověď uživateli.
3. **Dohoda o ukončení smlouvy** musí být písemná.
4. **Uživatel** může smlouvu **vypovědět** bez udání důvodu a bez výpovědní lhůty (s okamžitou platností). Výpověď musí být písemná. Účinku nabývá buď dnem, který je ve výpovědi uveden nebo dnem, kdy je výpověď poskytovateli doručena.
5. **Poskyvatel** může smlouvu **vypovědět** písemně pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel závažně poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z vnitřních pravidel Nazaretu (čl.V této smlouvy). Za vážné porušení se považuje zejména:
 - neodůvodněné **nezaplacení úhrady** ani v náhradní lhůtě 3 týdnů, poskytnuté v písemné upomínce, zaslané uživateli nejméně 1 týden po uplynutí lhůty řádné úhrady
 - jestliže uživatel **zvláště hrubým způsobem** narušuje soužití ostatních uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo pracovníka, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka
 - b) jestliže se uživatel i po písemném napomenutí dopouští opakovaného méně závažného porušování smlouvy a Provozního řádu (tříkrát v průběhu 6-ti měsíců). Za takové porušení se považuje zejména chování dehonestující ostatní, navštívení Nazaretu s příznaky infekčního onemocnění, úmyslné poničení věci, kouření uvnitř Nazaretu či včasné neomluvení nepřítomnosti a obdobně škodlivá porušení Provozního řádu, narušující řádné poskytování sociálních služeb.
 - c) jestliže poskyvatel z důvodu reorganizace, iniciované a schválené zřizovatelem, nenávratně ztratí kapacitu pro další poskytování touto smlouvou sjednaných služeb
 - d) jestliže uživatel nevyužije poskytovanou službu po dobu delší než celých 6 kalendářních měsíců
 - e) jestliže na straně uživatele dojde ke změnám, které objektivně znemožní poskytování sjednaných služeb nebo toto poskytování učiní bezpředmětným
6. Výpovědní lhůty pro výpověď danou poskytovatelem:
 - a) Výpověď daná poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2) písm. a), d), e) tohoto článku je **okamžitá**.
 - b) Výpovědní lhůta pro porušení povinnosti podle odst. 2) písm. b) tohoto článku je **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď poskytovatele doručena uživateli.
 - c) Výpovědní lhůta u výpovědi dané z důvodu podle odst. 2) písm. c) je **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď poskytovatele doručena uživateli.
7. V případě, že **není možné výpověď** uživateli **doručit** (z důvodu nenahlášené změny bydliště), smlouva zaniká do 1 měsíce od odeslání výpovědi poskytovatelem.

VII.

OCHRANA A ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskyvatel jakožto správce osobních údajů je oprávněn shromažďovat a zpracovávat osobní údaje uživatele a to výhradně za účelem kvalitního poskytování sociální služby a v rozsahu za tím účelem nezbytném.
2. Poskyvatel zpracovává tyto údaje: základní identifikační (jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, omezení svéprávnosti, listina o ustanovení opatrovnictví), kontaktní (telefon, e-mail, kontaktní adresa, kontaktní osoba, opatrovník), anamnestické (oslovení, zájmy, vzdělání, pracovní zkušenosti), zdravotní (druh postižení, léky, záchvaty, alergie, stav smyslů, stupeň invalidity, průkaz ZTP), míra sebeobsluhy (pohyb, stravování, hygiena, oblékání), sociální (rodina, bydlení, další sociální služby), individuálně-plánovací (očekávání, potřeby, cíle, osobní profil, potřebná podpora v Nazaretu, průběh dne/týdne v Nazaretu, průběh služby) a jiné (důvod ukončení smlouvy, evidence docházky, vyúčtování za služby, stížnosti). V případě odůvodněné potřeby i jiné relevantní údaje (např. rozbor finanční situace).



3. Osobní údaje jsou zpracovávány po celou dobu poskytování sociální služby. Po ukončení jsou údaje archivovány 10 let a následně pak skartovány dle Spisového a skartačního řádu.
4. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce dle zákona č. 110/2019 Sb, o zpracování osobních údajů. Tato povinnost trvá i po ukončení smlouvy s uživatelem či ukončením pracovního poměru zaměstnance.
5. Poskytovatel není oprávněn (bez výslovného souhlasu uživatele nebo smluvních či jiných povinností) poskytovat osobní údaje uživatele třetím osobám. Bez výslovného souhlasu uživatele jsou osobní údaje předávány:
 - orgánům provádějícím kontrolu realizace služby podle právního předpisu (Jihočeský kraj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad na ochranu osobních údajů aj.)
 - Ministerstvu práce a sociálních věcí, Jihočeskému kraji (Vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – jméno a příjmení, pohlaví, rok narození, typ postižení, počet hodin využívání služby)
6. Osobní složka uživatele je vedena v tištěné a elektronické formě. Tištěné dokumenty jsou uloženy v uzamykatelné skříni. Elektronická data jsou zajištěna heslem, které znají pouze pověřeni pracovníci.
7. Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena a pořídit si výpis/kopii (za úhradu nákladů). Pokud má uživatel výhrady ke způsobu zpracování informací (je-li toto v rozporu s ochranou soukromí či se zákonem), má právo požádat poskytovatele o vysvětlení a odstranění. Dalším krokem může být kontaktování Úřadu na ochranu osobních údajů.

VIII.

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavřena smluvními stranami:
 - na dobu neurčitou od
 - na dobu určitou od do

IX.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva může být měněna, doplňována či zrušena pouze písemně, formou číslovaných a datovaných dodatků.
2. Přílohy smlouvy může poskytovatel v přiměřeném rozsahu měnit jednostranně. Při změně obsahu příloh stačí pouze písemné oznámení, doručené nejpozději 10 kalendářních dnů před začátkem platnosti a zveřejnění na internetových stránkách poskytovatele ve stejném předstihu.
3. Smlouva a dodatky ke smlouvě jsou vyhotoveny ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují a svým podpisem stvrzují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a souhlasí s tím, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že si nejsou vědomy, že by uzavřením smlouvy porušily či obešly zákon nebo vybočily z rámce dobrých mravů.
5. Uzavření této smlouvy nebrání uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb s jiným poskytovatelem sociálních služeb.

Přílohy smlouvy:

Ceník služeb

V Borovanech, dne

.....
uživatel/opatrovník

.....
Mgr. Jana Kverková, ředitelka střediska